

KP-110/1/2018

**Kierownik
Zarządu Dróg Powiatowych w Bolesławcu
ul. Modłowa 8c, 59-700 Bolesławiec**

na podstawie

*art.11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(tekst jednolity Dz.U. z 2016r poz. 902)*

Ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:

główny specjalista ds. kadr i płac

w Zarządzie Dróg Powiatowych w Bolesławcu, ul. Modłowa 8c, 59-700 Bolesławiec
w wymiarze: pełen etat

1. Wymagania niezbędne :

- 1) wykształcenie wyższe (preferowane kierunki : finanse i rachunkowość, ekonomia, matematyka, prawo i administracja),
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) obywatelstwo polskie,
- 5) umiejętność biegłej obsługi komputera i pakietu Office,
- 6) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych łącznie z aktami wykonawczymi, Kodeks Pracy, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- 7) co najmniej 5 letni staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe :

- 1) samodzielność i dyscyplina w przestrzeganiu procedur administracyjnych,
- 2) wysoki poziom zdolności analitycznych oraz umiejętność organizacji pracy własnej,
- 3) komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- 4) nienaganna postawa etyczna.

3. Wymagane dokumenty :

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) list motywacyjny,
- 3) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 4) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 5) kopie dokumentów poświadczających staż pracy,
- 6) oświadczenie o niekaralności,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą :

- *Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zarząd Dróg Powiatowych w Bolesławcu danych osobowych w celu prowadzenia naboru na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.*

4. Dodatkowe dokumenty:

Oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Zarządzie Dróg Powiatowych w Bolesławcu. /załącznik nr 1/

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje m.in.:

- 1) prowadzenie akt osobowych pracowników,
- 2) sporządzanie umów o pracę, angaży, wystawianie świadectw pracy,
- 3) prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników,
- 4) sporządzanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- 5) sporządzanie zaświadczeń o wynagrodzeniu dla celów ustalenia emerytur i rent,
- 6) kontrola ważności i kierowanie pracowników na badania lekarskie i szkolenia bhp,
- 7) sporządzanie sprawozdań statystycznych do GUS dotyczących zatrudnienia i wynagrodzeń ,
- 8) obsługa portalu sprawozdawczego GUS,
- 9) aktualizowanie Regulaminów w zakresie swoich obowiązków,
- 10) sporządzanie umów zleceń,
- 11) prowadzenie spraw socjalnych pracowników,
- 12) prowadzenie sekretariatu, przyjmowanie i wysyłanie korespondencji,
- 13) prowadzenie archiwum zakładowego,
- 14) prowadzenie książki druków ścisłego zarachowania,
- 15) prowadzenie rejestrów : wydanych pieczętek, delegacji, bibliotecznego,
- 16) naliczanie wynagrodzeń i sporządzanie list płac w programie OPTIMA,
- 17) naliczanie zasiłków chorobowych, opiekuńczych, macierzyńskich i wypadkowych,
- 18) sporządzanie wypłat nagród, odpraw emerytalnych, rentowych, ekwiwalentów za urlop, nagród jubileuszowych, DWR, świadczeń z ZFŚS i innych świadczeń dla pracowników,
- 19) naliczanie składek ZUS, sporządzanie dokumentacji rozliczeniowej w tym zakresie w programie PŁATNIK,
- 20) zgłaszanie i wyrejestrowanie pracowników do ZUS w programie PŁATNIK,
- 21) naliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych, sporządzanie deklaracji podatkowych dla pracowników i rozliczanie z US,
- 22) sporządzanie projektów planów płacowo-kadrowych,
- 23) prowadzenie spraw ubezpieczenia grupowego pracowników i obsługa systemu ERU.

6. Warunki pracy na stanowisku :

Praca o charakterze biurowym będzie świadczona w wymiarze pełnego etatu w Zarządzie Dróg Powiatowych w Bolesławcu, w tym praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie. Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, zgodnie z art. 16 ust. 2 w zw. z art. 19 Ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. j/w).

7. Inne informacje :

- Aplikacje w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem „ Nabór na stanowisko głównego specjalisty ds. kadr i płac w Zarządzie Dróg Powiatowych w Bolesławcu ” należy złożyć do dnia 04 lipca 2018 r. do godz. 10⁰⁰ w Zarządzie Dróg Powiatowych w Bolesławcu ul. Modłowa 8c, w pokoju nr 1.
- Aplikacje które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną zaproszeni do drugiego etapu naboru.
- O terminie, miejscu i technice przeprowadzenia drugiego etapu naboru kandydaci zostaną poinformowani pisemnie.
- Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Zarządu Dróg Powiatowych w Bolesławcu (zdp.boleslawiec.pl), oraz tablicy informacyjnej Zarządu Dróg Powiatowych w Bolesławcu.

Kierownik
Zarządu Dróg Powiatowych
w Bolesławcu
mgr inż. Paweł Bednarski

Klauzula informacyjna dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Zarządzie Dróg Powiatowych w Bolesławcu

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie, jednak bez podania wymaganych danych osobowych nie jest możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego: Zarząd Dróg Powiatowych w Bolesławcu ul. Modłowa 8c, tel. 756446935.

Kontakt do inspektora ochrony danych: 756121744 lub na adres siedziby administratora. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w Zarządzie Dróg Powiatowych w Bolesławcu.

Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe mogą być ujawniane innym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko głównego specjalisty ds. kadr i płac w Zarządzie Dróg Powiatowych w Bolesławcu , oraz przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji, tj. przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.

Administrator może przetwarzać dane osobowe zawarte w ofercie także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jeżeli roszczenia dotyczą prowadzonej przez nas rekrutacji. W tym celu administrator będzie przetwarzać dane osobowe w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi.

Podstawa prawna przetwarzania danych: ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz Kodeks pracy w związku z art. 6 ust 1 lit. c) RODO.

Uprawnienia: prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, prawo żądania od administratora danych dostępu do danych i ich sprostowania.

W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

.....
Data i podpis