

POWIAT
BOLESŁAWIECKI



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego,
oznaczonego numerem
GS.382.11.2017
pn.

**„Przebudowa nawierzchni drogi wojewódzkiej nr 357 w
Zebrzydowej od km 41+820 do km 43+540”**

Zatwierdzam:

p.o. Kierownika
Zarządu Dróg Powiatowych w Bolesławcu

mgr inż. Paweł Bednarski

Bolesławiec, 20 czerwca 2017 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest Powiat Bolesławiecki - Zarząd Dróg Powiatowych w Bolesławcu, ul. Modłowa 8C reprezentowany przez p.o. Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Bolesławcu Pawła Bednarskiego.

tel. 756469725

fax 756469726

e-mail: biuro@zdp.boleslawiec.pl

www.zdp.boleslawiec.pl ,

Nabywcą i odbiorcą robót jest Zarząd Dróg Powiatowych w Bolesławcu.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: GS.382.11.2017. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie oraz nazwę zadania.
3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załącznikach zastosowane jest pojęcie:
„ustawa” lub „PZP” – należy przez to rozumieć ustawę Prawo Zamówień Publicznych, o której mowa w pkt. 1.,
„Zamawiający” – należy przez to rozumieć Zarząd Dróg Powiatowych w Bolesławcu,
„Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
4. Ilekroć w danym postępowaniu jest używany skrót „SIWZ” należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przebudowę drogi wojewódzkiej nr 357 w Zebrzydowej na odcinku od km 41+820 do km 43+540 w miejscowości Zebrzydowa.

Kod CPV:

45.23.32.20-7 – Roboty w zakresie nawierzchni dróg .

45.23.31.41-9 – Roboty w zakresie konserwacji dróg.

45.23.31.42-6 – Roboty w zakresie naprawy dróg.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 357 w Zebrzydowej polegająca na odnowie nawierzchni na odcinku od km 41+820 do km 43+540.

Przewiduje się wykonanie m.in. następujących robót budowlanych:

- roboty rozbiórkowe: cięcie i frezowanie istniejącej nawierzchni,
- czyszczenie i skrapianie emulsją asfaltową podbudowy lub nawierzchni
- odnowa nawierzchni jezdni:
 - warstwa wyrównawczo-wiążąca asfaltowa grub. 4cm
 - warstwa ścieralna asfaltowa grub. 4 cm
- uzupełnienie oraz profilowanie poboczy kruszywem łamanym

Po stronie Wykonawcy znajduje się również opracowanie tymczasowego projektu organizacji ruchu na czas realizacji robót, zabezpieczenie i oznakowanie miejsca prowadzenia robót a także inwentaryzacja powykonawcza zakresu robót.

Materiał (frezowina) powstała wskutek frezowania nawierzchni powinna zostać przewieziona do siedziby ZDP w Bolesławcu.

3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia określa załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ zawierający:
 - 1) **Dokumentacja Techniczna,**
 - 2) **Obmiar robót,**
 - 3) **Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.**
4. Uprawnionym do realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia jest Zarząd Dróg Powiatowych w Bolesławcu, ul. Modłowa 8 c, 59-700 Bolesławiec.
5. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu w dokumentacji projektowej, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia - wszędzie tam Zamawiający dodaje wyrazy "lub równoważne".
6. Do materiałów i urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej, dla których są wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie można stosować materiały i urządzenia równoważne pod względem parametrów technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. Przewidziane do zastosowania urządzenia i materiały powinny spełniać parametry określone w dokumentacji projektowej i nie powinny być gorsze od założeń projektowych.
7. W związku z zamieszczeniem w opisie przedmiotu zamówienia norm, aprobat i innych systemów odniesienia, Zamawiający, na podstawie art. 30 ust. 4 PZP, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
8. Zgodnie z art. 30 ust. 5 PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji na okres minimum 36 miesięcy na wykonane roboty budowlane, liczonej od dnia odbioru końcowego robót. Wydłużenie gwarancji ponad wymagane 36 miesięcy nie skutkuje przyznaniem dodatkowych preferencji przetargowych.
10. Wykonawca winien dokonać wizji lokalnej w celu zapoznania się z warunkami wykonania robót – wizje lokalne powinny być potwierdzone stosownymi pisemnymi oświadczeniami Wykonawcy.

11. Wykonawca zrealizuje roboty będące przedmiotem umowy z materiałów własnych (zakupionych przez siebie).
12. Oferta powinna zawierać wszelkie koszty związane z pracami niezbędnymi do wykonania zadania, tj. roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, utrzymanie zaplecza i placu budowy, w tym należy ująć koszty wody, usuwanie ścieków, wywóz śmieci, organizację zaplecza socjalnego, oświetlenie, zasilanie w energię elektryczną, dozór, koszty wywozu i utylizacji odpadów powstałych w wyniku realizacji robót.
13. Wykonawcę obowiązują przepisy następujących ustaw:
 - Prawa budowlane (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.),
 - O wyrobach budowlanych (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 883),
 - O odpadach (j.t. Dz.U. z 2013 poz.21 ze zm.). - w szczególności Zamawiający wymaga, aby odpady powstałe w wyniku realizacji robót były przetransportowane i zmagazynowane w miejscu unieszkodliwiania odpadów. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu stosownych dokumentów.
14. Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł, dla każdego z tytułu ewentualnych strat i szkód, za które będzie odpowiadał na podstawie umowy. Zamawiający do czasu przedłożenia dokumentów ubezpieczeniowych nie przekaże terenu budowy, a zwłoka z tego tytułu będzie traktowana jako powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
15. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - a) roboty rozbiórkowe i przygotowawcze
 - b) roboty nawierzchniowe
 - c) nadzór i kierowanie robotami

IV. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy oraz spełnia następujące warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - *Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie załączonego Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1.*
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - *Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie lub/i remoncie lub/i przebudowie drogi, odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 400.000,00 zł brutto za każdą robotę.*
Wykonawca nie może sumować wartości kilku robót (zamówień) o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

str. 4

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobą do kierowania robotami posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności drogowej.

Zamawiający uzna uprawnienia zdobyte na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy Prawo budowlane oraz właściwych aktów wykonawczych do niniejszej ustawy – w oparciu o art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (j.t. Dz.U.2013.1409 ze zm.).

W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy Prawo budowlane.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie załączonego Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1.

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w formule: „spełnia/nie spełnia” na podstawie dokumentów wymienionych w rozdz. VI SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu :

1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w rozdz. V SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 – załącznik nr 1A do Oferty.

2) wykaz najważniejszych robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – załącznik nr 1C.

Za najważniejsze roboty budowlane będą uważane te, które odpowiadają opisowi sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt 2 SIWZ.

3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik 1D.

4) do wglądu Zamawiającego kopie umów o pracę osób wykonujących czynności określone w rodz. III.15

2. W zakresie niepodlegania wykluczeniu:

1) oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1B do Oferty,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 3) informacja o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy PZP – załącznik nr 1E.

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym Wykonawcy działający jako spółka cywilna), w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

3. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa następujące dokumenty (zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane; Dz.U. z 2013 poz. 231):

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, żąda złożenia w ofercie stosownych dowodów w zakresie niezbędnym do udowodnienia, iż Wykonawca dysponuje zasobami niezbędnymi dla należytego wykonania danego zamówienia, w zależności od okoliczności przypadku, z którego korzysta Wykonawca. Dowodami tymi mogą być dokumenty dotyczące w szczególności:

- a) zakresu dostępnych dla Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca celem udowodnienia faktycznego, czynnego korzystania z zasobów innych podmiotów w szczególności może przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia zawierające odpowiednio do okoliczności przypadku, z którego korzysta Wykonawca, informacje określone w powyższych podpunktach od a) do d).

Jeżeli w ocenie Zamawiającego informacje będą niewystarczające, tj. Zamawiający uzna, iż Wykonawca w niewystarczający sposób udowodnił dysponowanie niezbędnymi zasobami

podmiotów trzecich dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu zażąda, odpowiednio do okoliczności, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy odpowiednich dokumentów od wykonawcy.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie, faksem lub e-mailem**: fax. 756469726, e-mail: m.lickiewicz@zdp.boleslawiec.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje **oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie, faksem lub e-mailem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytania, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert.**
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania), o których mowa w pkt.3. niniejszej SIWZ, ewentualną zmianę treści specyfikacji oraz informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający przekazuje Wykonawcy, któremu przekazano SIWZ oraz zamieszcza te informacje na stronie internetowej, na której udostępniona jest niniejsza specyfikacja – www.zdp.boleslawiec.pl
Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści SIWZ jest wiążącą dla Wykonawców.

5. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- w sprawach technicznych dotyczących zakresu robót – Paweł Bednarski, Tadeusz Prochownik tel. 756469725
- w sprawach SIWZ – Mariusz Lickiewicz tel. 756469725

VIII. Wymagania dotyczące wadium :

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 10.000,00 (słownie złotych: piętnaście tysięcy 00/100)
2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zarządu Dróg Powiatowych w Bolesławcu BGŻ BNP PARIBAS 13 2030 0045 1110 0000 0159 7170 tytułem „Wadium – Przebudowa DW357”

3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji z jej treści musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie

Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy: nazwę Wykonawcy, beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, oznaczenie postępowania, określenie (nazwa) przedmiotu postępowania, określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, kwotę gwarancji, termin ważności gwarancji.
6. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w osobnej kopercie opisanej „WADIUM Przebudowa DW357” wraz z ofertą. Do oferty należy natomiast załączyć kopię tego dokumentu, potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta, zostanie uznana za odrzuconą.
8. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli zachodzą przesłanki wynikające z art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy.
10. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zwraca wadium w trybie i terminach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2 ustawy.
12. Zgodnie z art. 46 ust. 3 ustawy Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertami wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie, przesłana faksem lub drogą elektroniczną.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej części zamówienia.
2. Formularz oferty powinien być wypełniony dla odpowiedniej części zamówienia oraz zawierać odpowiednie załączniki.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ wraz z wymaganymi załącznikami oraz następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdz. 6 SIWZ.
 - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony,
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 4) dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - w przypadku Wykonawcy polegającego na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty winny być sporządzone zgodnie z wzorami określonymi przez Zamawiającego, stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (np. ręcznie-drukowanymi literami, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. W celu ułatwienia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.bip.powiatboleslawiecki.pl ofertę oraz załączniki wynikające z wymogów SIWZ w wersji edytowalnej pozwalającej na jej uzupełnienie w edytorze tekstu (MS WORD).
6. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
7. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
8. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
9. Oferty należy umieścić w zamkniętych kopertach, w taki sposób, aby uniemożliwiało to zapoznanie się z ofertą przed jej otwarciem. Koperty powinny być opatrzone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana do Zamawiającego na adres: Powiat Bolesławiecki, 59-700 Bolesławiec, ul. Armii Krajowej 12, oraz opisana odpowiednio dla zadania:
„Dotyczy: GS.382.11.2017, Oferta przetargowa – „Przebudowa nawierzchni drogi wojewódzkiej nr 357 w Zebrzydowej na odcinku od km 41+820 do km 43+540”. Nie otwierać przed dniem 07 lipca 2017 r. przed godziną 11:00”.

Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić do niej zmiany. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno

być opakowane zgodnie z wymaganiami pkt.8, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie zdaniem: „**Zmiana oferty przetargowej – Przebudowa nawierzchni drogi wojewódzkiej nr 357 w Zebrzydowej na odcinku od km 41+820 do km 43+540**”.

10. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty winny być złożone w **siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Bolesławcu**, ul. Modłowa 8C, 59-700 Bolesławiec, w terminie do dnia 07 lipca 2017 r. do godz. 10:45.
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Bolesławcu przy ul. Modłowej 8C w Bolesławcu, w dniu 07 lipca 2017r. o godz. 11:00. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oraz inne informacje wymagane w art. 86 ust. 4 ustawy.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

Uwaga: Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie koszty stałego pobytu na terenie budowy Kierownika budowy oraz kierowników robót, jeżeli zostaną ustanowieni.
3. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym opisane w rozdz. III pkt. 13.
4. Cena oferty musi uwzględniać wartość podatku od towarów i usług oraz innych niezbędnych opłat i podatków.

XIII. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego:

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty:

1. Kryterium są:
 - 1) Cena – 70%
 - 2) Dodatkowy okres gwarancji za wady - maksymalnie 24 miesiące – 30%
2. Zamówienia zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów, po zsumowaniu ocen w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać Wykonawca to 100 punktów.
4. Ilość punktów zaokrąglana jest do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną wg poniższego sposobu:
 - 1) Kryterium cena:

$$[\text{On/Ob}] \times 100\text{pkt} = \text{ilość punktów P1}$$

Gdzie:

„On” – cena w ofercie najkorzystniejszej (najniższa cena),

„Ob” – cena w ofercie badanej.

- 2) Dodatkowy okres gwarancji za wady maksymalnie 24 miesiące ponad wymagane minimum (tj. podstawowe 36 miesięcy) – najwyższą liczbę punktów tj. 40 otrzyma oferta o dodatkowym maksymalnym 12 miesięcznym okresie gwarancji, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg poniższego sposobu:

$$[\text{Gb}/\text{Gn}] \times 100\text{pkt} = \text{ilość punktów P2}$$

Gdzie:

„Gb” – okres dodatkowej gwarancji oferty badanej (podany w miesiącach),

„Gn” – maksymalny 24 miesięczny okres gwarancji.

6. Łączna wartość punktowa zostanie obliczona poprzez zsumowanie wartości:

$$P = \text{wartość punktowa „P1” (cena)} \times \text{waga kryterium (70\%)} + \text{wartość punktowa „P2” (dodatkowy okres gwarancji)} \times \text{waga kryterium (30\%)}$$

7. W przypadku gdy Wykonawca zaproponuje dłuższy dodatkowy okres gwarancji niż wymagane 24 miesiące do oceny zostanie wzięty okres 24 miesiące.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Informacje, o których mowa w pkt. 1. Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Bolesławcu.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie wezwany przez Zamawiającego do podpisania umowy.
4. Umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż po upływie 5 dni licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, albo jeżeli żadna oferta nie została odrzucona oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 1 a ustawy.
6. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty.
7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

8. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu kosztorys sporządzony w oparciu o załączony przedmiar.
9. Wybrany Wykonawca opracuje w uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zadania i przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia najpóźniej do dnia podpisania umowy. Ze strony Zamawiającego harmonogram zatwierdzi również Inspektor nadzoru robót budowlanych.
10. Harmonogram rzeczowo–finansowy stanowił będzie załącznik do umowy zawartej w wyniku niniejszej procedury przetargowej.
11. Nie później niż do dnia zawarcia umowy wybrany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu właściwe kopie uprawnień nadanych osobom stanowiącym personel kluczowy wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej Izby Zawodowej.

XVI. Podwykonawstwo:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - 1) gdy umowa przewiduje termin zapłaty dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
 - 2) gdy ceny zaoferowane przez podwykonawcę będą przewyższać ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie;
 - 3) gdy w umowach z podwykonawcami ustalono okres odpowiedzialności za wady krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Na podstawie art. 143 b ust 8. Zamawiający wyłącza obowiązek przedkładania przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo na dostawy lub usługi o wartości do 50 000,00 zł, które ze względu na swój przedmiot nie podlegają obowiązkowi zgłoszenia do Zamawiającego np umowy na dostawy materiałów.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy :

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty brutto.

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci usunięcie usterek z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten

przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź należy przedłożyć w oryginale.
5. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może – w uzgodnieniu z Zamawiającym – zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może za zgodą Zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zamawiający zwraca (zwalnia) 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
11. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi/gwarancji za wady.
12. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź, najpóźniej w dniu jej wygaśnięcia (zwolnienia) co do pełnej kwoty zabezpieczenia (od dnia wykonania zamówienia), należy ustanowić zabezpieczenie na poczet roszczeń z rękojmi na wykonany przedmiot umowy w wysokości 30% wniesionego pierwotnie zabezpieczenia.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego :

1. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany będzie wybór Wykonawcy. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
- 1) na wniosek Wykonawcy dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania umowy na okres uwzględniający liczbę dni opóźnienia, spowodowanego występowaniem dłużej niż przez 10 kolejnych dni niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót, fakt ten winien być potwierdzony wpisem do dziennika budowy;
 - 2) z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, tj. z powodu nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 3) konieczność zmiany terminu umownego i harmonogramu realizacji robót z powodu:
 - a) konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz itp.
 - b) konieczności wykonania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych, np. Inspektora Nadzoru Budowlanego itp.,
 - c) wystąpienia opóźnienia przekazania terenu budowy Wykonawcy z winy Zamawiającego,
 - d) wystąpienia opóźnień w rozpoczęciu czynności odbiorowych z powodów nie leżących po stronie Wykonawcy,
 - e) wystąpienia sytuacji niemożliwej do przewidzenia, której rozwiązanie jest korzystne dla Zamawiającego i bezpośrednio wpływa na koszty i/lub termin zakończenia budowy,
 - f) w powyższych przypadkach zmiany terminu wykonania umowy uzależnione będą od czasu trwania zdarzenia powodującego wstrzymanie robót podstawowych.
 - 4) Zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego nie wymaga zmiany umowy, lecz jedynie pisemnej akceptacji Zamawiającego.
 - 5) Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie wymaga zmiany umowy, lecz jedynie pisemnej akceptacji Zamawiającego.
 - 6) Wykonawca może dokonać zmian osób, pełniących funkcje kierownicze na budowie z zachowaniem właściwych kwalifikacji zawodowych. Zmiana taka nie wymaga zmiany umowy, lecz jedynie akceptacji Zamawiającego.
 - 7) Wykonawca nie będzie uprawniony do przedłużenia terminu wykonania umowy, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę.
 - 8) Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawców lub/i części wykonywanych przez nich robót, bądź wprowadzenia nowego podwykonawcy. Zmiana taka nie wymaga zmiany umowy, lecz jedynie akceptacji Zamawiającego.
4. W przypadku żądania przedłużenia terminu umownego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego zostanie przeprowadzona następująca procedura:
- a) Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt zmian do umowy (aneks) w terminie co najmniej 10 dni przed datą upływu terminu zakończenia umowy z pisemnym uzasadnieniem.
 - b) Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy przed upływem terminu wykonania umowy.
5. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Na podstawie art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Zasady wnoszenia odwołania zawarte są w Dziale VI Rozdziale II Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XX. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Ujawnienie treści protokołu następuje na wniosek Wykonawcy w wybranej przez niego formie.

XXI. Opis części zamówienia :

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXII. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 :

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXIII. Oferty wariantowe :

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.

XXIV. Aukcja elektroniczna :

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXV. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia :

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z załącznikami:

- Załącznik nr 1A – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału,
- Załącznik nr 1B – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 1C – Wykaz wykonanych robót budowlanych,
- Załącznik nr 1D – Wykaz osób
- Załącznik nr 1E – Lista podmiotów

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 357 w Zebrzydowej polegająca na odnowie nawierzchni na odcinku od 41+820 km do 43+540 km”

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Sporządził:

M.Lickiewicz/ZDP w Bolesławcu